



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr. 2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul "Regina Maria" Dorohoi, pe anul 2020, începând cu data de 01 iulie 2020

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară în data de 25.06.2020,

având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, înregistrată la nr. 9226/19.06.2020, și raportul de specialitate, înregistrat la nr. 3626/19.06.2020, prin care se propune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local Dorohoi pentru aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr.2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul "Regina Maria" Dorohoi, începând cu 01 iulie 2020;

motivată de prevederile:

- Art.129,alin.3, lit.c și Art.155, alin.5 lit.a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- Art.3 alin.1, alin.3 și alin.4; Art.8 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4; Art.10 alin.1, art.33 alin.1, alin.2, alin.3, alin.4, alin.5 și alin.6; Art.12, alin.1 și alin.2; Art.23, Art.25, alin.1 și alin.2; Art.31, alin.1, alin.2, alin.3, alin.4, alin.5, alin.6, alin.7, alin.8; art.36, alin.1, alin.2, alin.3, alin.4; Art.38, alin.1, alin.2 și alin.3; Art.39, alin.1, alin.2 din Legea – cadru nr. 153/2017 din 28.iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate Și Asistență Socială"
- Legea nr.250 din 17.12.2016 privind aprobarea OUG nr.20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015
- În temeiul art.129, alin.1 și alin.3, din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă statul de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr. 2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul "Regina Maria" Dorohoi, pe anul 2020, începând cu 01 iulie 2020, cu obligația încadrării în limita fondurilor bugetare aprobate.

Art.2 – Anexa nr.1 – statul de funcții, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L.nr. 91/28.03.2019.

Art.4 - Primarul Municipiului Dorohoi, prin Consiliul de Administrație și Directorul școlii, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.5 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției economice și Comp. resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi;
- Liceului "Regina Maria" Dorohoi;
- Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Mass-mediei locale;

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Parascan Petru Fulger

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al UAT,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 135 Data 25.06.2020 DOROHOI



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMANIA

PROIECT

INTRARE Nr. 153.

TĂRĂRE

privind aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr. 2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul „Regina Maria” Dorohoi, pe anul 2020, începând cu data de 01 iulie 2020

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botosani, întrunit în sedinta ordinara în data de 25.06.2020

având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, înregistrată la nr. 9006 din 19.06.2020 și raportul de specialitate, înregistrat la nr. 3626 din 19.06.2020, prin care se propune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local Dorohoi pentru aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr.2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul “Regina Maria” Dorohoi, începând cu 01 iulie 2020;

motivată de prevederile:

- Art. 129, alin.3, lit.c și Art. 155, alin.5 lit.a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- prevederile Art.3. alin 1, alin 3 și alin 4; Art. 8 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4; Art. 10, alin. 1, alin.2, alin3, alin.4, alin5 și alin 6; Art. 12 alin1 și alin.2; Art. 18 alin 1 și 2; Art.23; Art.25 alin.1 și alin.2; Art.31 alin.1, alin.2, alin.3, alin.4, alin.5, alin.6, alin.7, alin.8; Art. 36 alin.1, alin.2, alin.3 alin.4; Art. 38 alin.1, alin.2 și alin.3; Art. 39 alin.1, alin.2 din- Legea- cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 153 din 29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Sănătate și asistență socială”
- Legea nr. 250 din 17.12.2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015;
- În temeiul art.129, alin 1 și alin.3 din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aproba statul de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr. 2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul “Regina Maria” Dorohoi, pe anul 2020, începând cu 01 iulie 2020, cu obligația încadrării în limita fondurilor bugetare aprobate.

Art.2 – Anexa nr.1 – statul de funcții, fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L.nr. 91/28.03.2019.

Art.4. – Primarul Municipiului Dorohoi, prin Consiliul de Administrație și Directorul școlii, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.5 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botosani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției economice și Comp. resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi;
- Liceului “Regina Maria” Dorohoi;
- Inspectoratului Școlar Județean Botosani;
- mass-mediei locale;

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. Dorin Alexandrescu

Nr. _____
Data _____
DOROHOI

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
jr. Ciprian Dohotariu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 2006 din 19.06.2020

REFERAT DE APROBARE

LA RAPORTUL DE SPECIALITATE PRIVIND APROBAREA STATULUI DE FUNCȚII
PENTRU ANUL 2020, A PERSONALULUI DE LA CABINETUL MEDICAL NR. 2, DIN
CADRUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ - LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI

Cabinetul Medical Școlar Nr. 2 este unitate sanitară în subordinea Liceului "Regina Maria" Dorohoi, conform HCL Dorohoi nr.106 din 24.06.2010 pentru transferul asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ, de la Consiliul Local al Municipiului Dorohoi la central bugetar nr. II – Seminarul Teologic și la central bugetar nr. V- Grupul Școlar "Regina Maria", începând cu data de 01.07.2010;

Personalul Cabinetului Medical Școlar nr. 2 este compus din: 1 medic și 2 asistenți medicali, ce furnizează servicii medicale elevilor din următoarele unități școlare : Liceul "Regina Maria" Dorohoi, Școala Gimnazială "Al.I.Cuza" Dorohoi, Școala Gimnazială "M. Kogălniceanu" Dorohoi și Școala Gimnazială "Cornerstone" Dorohoi.

Având în vedere:

- Legea- cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 153 din 29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
- OUG nr. 114 din 28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordinul MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul bugetar;
- prevederile OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ

Se propune spre aprobare:

Statul de funcții pentru Cabinetul Medical Școlar nr. 2 de la Liceul "Regina Maria" Dorohoi, pentru anul 2020, începând cu 01 iulie 2020.

Unitatea se încadrează în numărul de posturi aprobate și în fondurile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020.

Față de cele mai sus prezentate, supunem spre dezbatere și aprobare statul de funcții pentru Cabinetul Medical Școlar nr. 2 de la Liceul "Regina Maria" Dorohoi.

PRIMAR,
Ing. Alexandrescu Dorin

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI
DOROHOI, B-dul Victoriei, nr. 112
Tel/fax: 0231610180
e-mail: reginadorohoi@yahoo.com
Nr. 3626 din 19.06.2020

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Statului de Funcții pentru personalul
de la Cabinetul Medical Școlar Nr. 2, din cadrul unității cu personalitate juridică Liceul “Regina
Maria” Dorohoi, începând cu data de 01 iulie 2020

Având în vedere:

- OUG nr. 162 din 12.11.2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Normele metodologice din 29.01.2009 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi nr. 106 din 24.06.2010 pentru transferul asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ, de la Consiliul Local al Municipiului Dorohoi la central bugetar nr. II – Seminarul Teologic și la central bugetar nr. V- Grupul Școlar “Regina Maria”, începând cu data de 01.07.2010;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea- cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 5 din 06.01.2020 a bugetului de stat pe anul 2020
- H.G. nr. 153 din 29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Sănătate și asistență socială”
- OUG nr. 114 din 28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordinul MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul bugetar;
- prevederile OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, conform căreia se impune autorităților administrației publice locale, exercitarea competențelor, responsabilităților și a obligațiilor ce le revin cu privire la finanțarea cheltuielilor de personal, respectiv:

- prevederile Art. 129 alin 3, lit.c din O.U.G. nr. 57 / 2019, Codul Administrativ, care prevede:
b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

- prevederile Art. 155, alin 5, lit.a din OUG 57/2019, care prevede:

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- prevederile Art.3. alin 1, alin 3 și alin 4; Art. 8 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4; Art. 10, alin. 1, alin.2, alin3, alin.4, alin5 și alin 6; Art. 12 alin1 și alin.2; Art.18, alin 1, alin2; Art.23; Art.25 alin.1 și alin.2; Art.31 alin.1, alin.2, alin.3, alin.4, alin.5, alin.6, alin.7, alin.8; Art. 36 alin.1, alin.2, alin.3 alin.4; Art. 38 alin.1, alin.2 și alin.3; Art. 39 alin.1, alin.2 din- Legea- cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Art.3. alin 1, alin 3 și alin 4

(1) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

(3) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din unitățile sanitare publice, din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale se asigură de ordonatorii principali de credite și de Ministerul Sănătății.

(4) Ordonatorii principali de credite au obligația să stabilească salariile de bază / soldele de funcție / salariile de funcție / soldele de grad / salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă / salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare / indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Art. 8 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4

(1) Ierarhizarea posturilor în vederea stabilirii salariilor de bază, a soldelor de funcție / salariilor de funcție și a indemnizațiilor de încadrare, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, are la bază următoarele criterii generale: cunoștințe și experiență; complexitate, creativitate și diversitate a activităților; judecata și impactul deciziilor; responsabilitate, coordonare și supervizare; dialog social și comunicare; condiții de muncă; incompatibilități și regimuri speciale;

(2) Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade / trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele: cunoștințe profesionale și abilități; calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate; perfecționarea pregătii profesionale; capacitatea de a lucra în echipă; comunicare; disciplină; rezistență la stress și adaptabilitate; capacitatea de asumare a responsabilității; integritate și etică profesională;

(3) Pentru categoriile de personal plătite din fonduri publice care beneficiază de criteria specific de performanță reglementate prin statute proprii se aplică acestea din urmă.

(4) Conținutul criteriilor de performanță specific domeniului de activitate, precum și procedura de evaluare se stabilesc potrivit reglementărilor aplicabile fiecărei categorii de personal.

Art. 10, alin. 1, alin.2, alin3, alin.4, alin 5, alin 6 și alin.7

(1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade / trepte și gradații.

(2) Fiecărei funcții, fiecărui grad / treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară / salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții în anexele nr. I – IX, precum și a personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Salariile de bază prevăzute în anexele nr. I – VIII pentru funcțiile de execuție sunt la gradația 0.

(4) Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere la gradație și incluse în acestea sunt:

a) gradația 1 – de la 3 ani la 5 ani – și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;

b) gradația 2 – de la 5 la 10 ani – și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

c) gradația 3 – de la 10 la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

d) gradația 4 – de la 15 la 20 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

e) gradația 5 – peste 20 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

(5) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

(6) Pentru personalul nou – încadrat, salariul de bază se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute la alin.(4), corespunzător gradației deținute.

(7) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

Art. 12 alin1 și alin.2

(1) Salariile de bază, soldele de funcție / salariile de funcție, soldele de grad/ salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă / salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr. I – IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

(2) Începând cu anul 2023, salariile de bază, soldele de funcție/ salariile de funcție și indemnizațiile de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr. I – VIII cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

Art.23 – Sporul pentru condiții de muncă

Locurile de muncă și categoriile de personal, precum și mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexele nr. I – VIII și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc, în cel mult 60 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul oficial al României, Partea I, prin regulament – cadru elaborat de către fiecare din ministerele coordonatoare ale celor 6 domenii de activitate bugetară, respectiv învățământ, sănătate și asistență socială, cultură, diplomație, justiție, administrație, de către instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și de către autoritățile publice centrale autonome, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea fiecăruia dintre ministerele coordonatoare, a fiecăreia dintre autoritățile publice centrale autonome, cu avizul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și al Ministerului Finanțelor publice și cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative domeniului de activitate.

Art.25 alin.1 și alin.2

(1) Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție / salariilor de funcție, soldelor de grad / salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă / salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), pentru instituțiile din sistemul sanitar și de asistență socială și cele din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție / salariilor de funcție, soldelor de grad / salariilor gradului

profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă / salariilor de comandă și a indemnizațiilor lunare, după caz.

Art.31 alin.1, alin.2, alin.3, alin.4, alin.5, alin.6, alin.7, alin.8

- (1) Pentru personalul contractual sau alte categorii de personal care nu beneficiază de statute speciale, ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen, pe baza regulamentului-cadru care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.
- (2) Încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz.
- (3) În situația în care promovarea personalului contractual sau a altor categorii de personal bugetar în funcție, grad sau treaptă profesională nu este reglementată prin statute proprii, promovarea se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.
- (4) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unui de nivel imediat superior.
- (5) Promovarea în funcții, în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.
- (6) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.
- (7) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordarea calificativelor "foarte bine", "bine", "satisfăcător" sau "nesatisfăcător", dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.
- (8) Ordonatorii de credite pot aproba demararea procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.

Art. 36 alin.1, alin.2, alin.3 alin.4

- (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, reîncadrarea personalului salarizat potrivit prezentei legi se face pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate/vechime în învățământ avute, cu stabilirea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare potrivit art. 38.
- (2) În cazul în care funcția deținută nu se regăsește în prezenta lege, reîncadrarea se face pe una dintre funcțiile prevăzute în anexa
- (3) Salarizarea personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului se realizează potrivit anexei nr. VII, în limita cheltuielilor de personal aprobate.
- (4) Personalul autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, nou înființate, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului beneficiază de salariile stabilite potrivit anexei nr. VII.

Art. 38 alin.1, alin.2 și alin.3

- (1) Prevederile prezentei legi se aplică etapizat, începând cu data de 1 iulie 2017.
- (2) Începând cu data de 1 iulie 2017:

a) se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017, cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție și indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, indemnizația brută de încadrare, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții; (la data 07-aug-2017 Art. 38, alin.(2), litera A. din capitolul IV a se vedea referințe de aplicare din Ordonanța 7/2017)

b) prin excepție de la lit. a), salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 11 se stabilesc în conformitate cu prevederile acestui articol;

c) prin excepție de la prevederile lit. a), indemnizațiile lunare ale personalului care ocupă funcții de demnitate publică se stabilesc prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

d) până la data de 31 decembrie 2017 se acordă drepturile de hrană și tichetele de masă de care beneficiază, la data intrării în vigoare a prezentei legi, unele categorii de personal bugetar, în măsura în care își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

(3) Începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale:

a) cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții;

b) prin excepție de la lit. a), începând cu 1 martie 2018, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile de medici, de asistenți medicali și ambulanțieri / șoferi autosanitară, prevăzute în anexa nr. II cap. I, se majorează la nivelul salariului de bază stabilit potrivit prezentei legi pentru anul 2022;

c) prin excepție de la lit. a), începând cu data de 1 martie 2018, pentru personalul prevăzut în anexa nr. II, cuantumul sporurilor pentru condiții de muncă se determină conform Regulamentului –cadru de acordare a sporurilor, elaborat de Ministerul Sănătății și aprobat prin hotărâre a Guvernului până la data de 01 martie 2018, fără a depăși limita prevăzută la art 25.

, majorărilor, indemnizațiilor, compensațiilor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare se determină, în condițiile reglementate de prezenta lege, utilizând salariul de bază stabilit potrivit prezentului articol, fără a depăși limita prevăzută la art. 25;

Art. 39 alin.1, alin.2

(1) Până la aplicarea integrală a prevederilor prezentei legi, pentru personalul nou-încadrat, pentru personalul numit/încadrat în aceeași instituție/autoritate publică pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte profesionale, salarizarea se face la nivelul de salarizare pentru funcții similare din cadrul instituției / autorității publice în care acesta este numit / încadrat sau din instituții subordonate acestora, în cazul în care nu există o funcție similară în plată.

(2) În situația în care prin aplicarea alin. (1) nu există funcție similară în plată, nivelul salariului de bază, soldei de funcție/salariului de funcție, indemnizației de încadrare pentru personalul nou-încadrat, pentru personalul numit/încadrat în aceeași instituție/autoritate publică pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade / trepte profesionale, se stabilește prin înmulțirea coeficientului prevăzut în anexe cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, la care se aplică, după caz, prevederile art. 10 privind gradația corespunzătoare vechimii în muncă.

Conform Notei de la sfârșitul ANEXEI II – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Sănătate și asistență socială”,

4. Anexele a.4, b.4, c.4 se utilizează și pentru dispensarele medicale școlare, pentru personalul din creșe, pentru personalul medical din cadrul cabinetelor medicale din structurile teritoriale de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, personalul medico – sanitar din direcțiile județene

pentru tineret și sport, complexe sportive naționale și cluburile sportive, precum și pentru medicii din asistență socială.

6. Salariile de bază prevăzute la pct. 2 sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1 – 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art.10 din prezenta lege.

Conform Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ”Sănătate și asistență socială” aprobat prin H.G. nr. 153 din 29.03.2018, Anexa nr. 8 – Mărirea sporului pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebite cum ar fi stress sau risc, acordat în baza prevederilor art.7 alin (1) lit.h) de la cap.II din anexa nr. II la Legea cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare – Articol unic. – Personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebite cum ar fi stress sau risc beneficiază de sporul prevăzut la art. 7 alin (1) lit.h) de la cap.II din anexa nr.II la Legea – cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. Spor de la 12% până la 15% din salariul de bază:

3. personalul de specialitate medico – sanitar din cabinetele medicale organizate în creșe, grădinițe, școli și unități de învățământ superior;

În ședința Consiliului de Administrație al unității din data de 01 noiembrie 2018 s-a aprobat acordarea sporului de stress sau risc în procent de 15 %.

Conform Art.18 din Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Art.36 din OUG nr. 114/28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, Art.36 (1), personalului din cadrul instituțiilor și autorităților publice li se acordă indemnizație de hrană și vouchere de vacanță;

Art. 18, alin 1 și alin. 2 din Legea nr 153/2017:

(1) Începând cu 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar, indemnizații de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată

(2) Indemnizațiile de hrană prevăzute la alin.(1) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, cu încadrarea în prevederile art.25 alin (1).

Art. 36, alin 1 din OUG nr. 114/2018:

(1) În perioada 2019 – 2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art.2 alin (1) pct. 30 din legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art.2 alin (12) pct. 39 din legea 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și de indemnizație de hrană prevăzută la art.18 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1 din OUG nr. 35 din 26 martie 2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID – 19 – voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic;

Supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, statul de funcții pentru Cabinetul Medical Școlar nr. 2 (coordonat de doamna dr. Pintilei Lăcrămioara), începând cu luna iulie 2020.

Fond de salarii lunar: 29.755 lei

Contribuții ale angajatorului 2,25% - 670 lei

Total: 30.425 lei

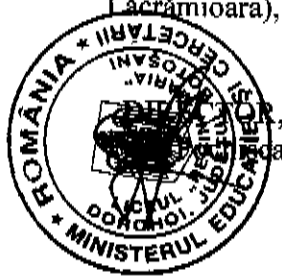
Personalul Cabinetului Medical Școlar nr. 2 este compus din: 1 medic și 2 asistenți medicali, ce furnizează servicii medicale pentru 2303 elevi și preșcolari din următoarele unități școlare: Liceul “Regina Maria” Dorohoi (940 elevi), Școala Gimnazială”Al.I.Cuza” Dorohoi (510 elevi dintre care 60

preșcolari , Școala Gimnazială "M. Kogălniceanu" Dorohoi (613 elevi) și Școala Gimnazială "Cornerstone" Dorohoi (240 elevi dintre care 60 preșcolari gradiniță).

Normarea pentru Cabinetul Medical Școlar nr. 2 s-a făcut conform Normativul privind normarea personalului medical din unitățile de învățământ, anexa nr. 4 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate / acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănător, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministrului Sănătății nr. 5298/1668/2011, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1294/18.12.2012, se prevede pentru fiecare școală cu 101 – 999 elevi, 1 post de asistent medical și pentru grădinițe cu program normal cu 100 de preșcolari este prevăzut ½ normă post asistent medical. Cabinetul Medical Școlar Nr. 2 deservește un număr de 2183 elevi și 120 preșcolari.

Motivat de cele menționate, vă rugăm să analizați propunerile noastre, în vederea acordării avizului favorabil pentru statul de funcții, începând cu luna iulie 2020.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Dorohoi statul de funcție pentru Cabinetul Medical Școlar nr. 2 (coordonat de doamna dr. Pintilei Lăcrămioara), începând cu luna iulie 2020.

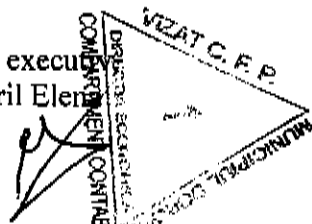


Școala Ștefan Emilian

CONTABIL ȘEF,
Ec. Clim Silvia

SECRETAR ȘEF,
Ipate Gabriela

Director executiv
Ec. Gavril Elena



Referent de specialitate,

CONS. COMUNAL LACRAMIOARA
Pintilei Lăcrămioara

Fond salarii lunar,
29.755 lei

Contribuții ale angajatorului,
670 lei

Total fond de salarii lunar : 30.425 lei

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI
DOROHOI, B-dul Victoriei, nr. 112
Tel/fax: 0231610180
e-mail: reginadorohoi@yahoo.com
Nr. 3630 din 19.06.2020

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Vă înaintăm statul de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar Nr. 2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică Liceul „Regina Maria” Dorohoi, pentru anul 2020, începând cu luna iulie 2020, în vederea inițializării proiectului de hotărâre pentru aprobarea statului de funcții, ce va fi înaintat Consiliului Local al Municipiului Dorohoi.

DIRECTOR,

Chișcan Emilian



CONTABIL ȘEF,

Ec. Clim Silvia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Clim Silvia".

SECRETAR ȘEF,

Ipate Gabriela

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ipate Gabriela".

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI
Cod fiscal 3860425
Nr. 3625 din 19.06.2020

STAT DE FUNCȚII - CABINET MEDICAL ȘCOLAR NR.2
PENTRU LUNA IULIE 2020

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea funcției	Nivel studii	Grad	Gradația	Normă de bază	Salariul de bază	Spor condiții deosebite 15%	Total salariu brut	Indemnizație hrană	Total drepturi salariale la data de
1	PINTILEI LĂCRĂMIOARA	medic	S	primar	5	1	15254	2288	17542	347	17889
2	PETRICI SILVIA	asistent	PL	principal	5	1	4857	729	5586	347	5933
3	PĂPUȘOI VERONICA - ADRIANA	asistent	PL	principal	5	1	4857	729	5586	347	5933
	TOTAL					3	24.968	3.746	28.714	1.041	29.755



DIRECTOR,
Prof. Pochișcan Emilian

CONTABIL ȘEF,
Ec. Cluj Silvia

SECRETAR ȘEF,
Ispate Gabriela



Aușeș da Alce
11/19.06.2020



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DOROHOI
BOTOȘANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)811310
Tel.: +40(231)810133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea
statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar nr. 2,
din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul
„Regina Maria” Dorohoi, pentru anul 2020, începând cu data de 01 iulie
2020

Comisia întrunită în ședință în data de 23.06.2020, a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 9226 din 19.06.2020, precum și
- Raportul de specialitate întocmit de Liceul „Regina Maria” Dorohoi, cu nr. 3626 din 19.06.2020, prin Director Prof. Emilian Pochișcan,

prin care se propune aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar nr. 2, din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică, Liceul „Regina Maria” Dorohoi, pentru anul 2020, începând cu data de 01 iulie 2020.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanțele și împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre și îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu

Președinte

Mandache Vasile

Secretar

Toma George-Alin

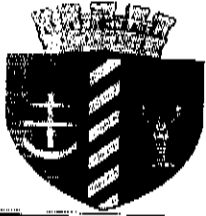
Membru

Vasiliu Vlad

Membru

Miclescu Vasile

Membru



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Școlar nr. 2 din cadrul Liceului Regina Maria, pe anul 2020, începând cu data de 01 IULIE 2020

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor întrunită în 25.06.2020 analizând referatul de specialitate nr. 3626 din 19.06.2020 întocmit de Clim Silvia și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune aprobarea proiectului;

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă va fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

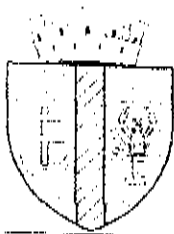
având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator, (în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier, Pinzariu Anamaria

SECRETAR,
Consilier, Adrian Sulic

MEMBRU:
Consilier, Nicolò Valentin Borcea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DORHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



**Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, muncă,
protecție socială și familie, sport și agrement:**

RAPORT

**de avizare a proiectului de hotărâre privind
aprobarea statului de funcții pentru personalul de la Cabinetul Medical Scolar nr. 2**

Comisia întrunită în ședință în data de 24-06-2020, a analizat :

**Proiect de hotărâre privind aprobarea statului de funcții pentru personalul de
la Cabinetul Medical Scolar nr. 2 din cadrul unitatii de invatamant cu personalitate
juridica - Liceul " Regina Maria " Dorohoi, incepand cu 01.07.2020**

Din analiza efectuată - la nivelul comisiei - s-a constatat că prezentul proiect de
hotărâre respecta prevederile legale

Nu au fost formulate alte amendamente sau propuneri.

Comisia **AVIZEAZĂ Favorabil** proiectul de hotărâre și îl propune spre adoptare
Consiliului Local.

Dr. Danila Ioan Președinte

Dr. Acsinte D. Sergiu Secretar

Dr. Gherasim Stelian Membru